

## Programme de Formation

### Gestion de projet : les fondamentaux



Lieu de formation : Sur le lieu de l'entreprise  
Dates : A définir  
Durée : 2 jours

### PRESENTATION de la formation

La gestion de projet est un processus complexe et essentiel pour le succès de tout projet. Elle implique de nombreuses étapes, des ressources et des compétences variées. Cependant, avec une connaissance solide des fondamentaux, vous serez en mesure de relever les défis de la gestion de projet.

Au cours de cette formation, vous apprendrez les compétences essentielles de la gestion de projet, notamment :

- Comprendre les différentes étapes du processus de gestion de projet
- Planifier et organiser les activités du projet en utilisant des outils tels que les diagrammes de Gantt, WBS
- Surveiller et contrôler les activités du projet en évaluant les risques et les opportunités
- Évaluer le succès du projet et effectuer une analyse post-mortem pour en tirer des leçons

Nous passerons également en revue les différents outils de gestion de projet disponibles pour vous aider à gérer efficacement un projet.

Cette formation est conçue pour être interactive et pratique, avec des exercices et des simulations pour vous permettre de mettre en pratique les compétences que vous apprendrez. Nous encourageons la participation et les questions tout au long de la formation.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES de la formation

- Comprendre les différentes étapes du processus de gestion de projet et leur importance pour la réussite d'un projet
- Savoir utiliser des outils de planification tels que les diagrammes de Gantt pour organiser les activités d'un projet
- Être capable de surveiller et contrôler les activités d'un projet en évaluant les risques et les opportunités
- Comprendre les différences entre les méthodes de gestion de projet telles que la méthode Agile, la Savoir découper son projet grâce à l'organigramme des tâches
- Savoir comment évaluer le succès d'un projet et effectuer une analyse post-mortem pour en tirer des leçons
- Être en mesure de travailler efficacement en équipe et de communiquer de manière claire et concise avec les membres de l'équipe et les parties prenantes du projet

- Acquérir des compétences pratiques en gestion de projet, telles que l'organisation de réunions, la gestion du temps et la prise de décisions
- Avoir une compréhension approfondie des principaux concepts et termes de la gestion de projet pour pouvoir les utiliser dans un contexte professionnel

### **PARTIE 1 : Retour sur les notions fondamentales (3h)**

1 – Qu'est-ce qu'un projet ?

Triangle d'or QCD risques

2 – Les phases de vie d'un projet

Phases, Jalons, Livrables

3 – Les différentes parties prenantes

Les identifier et connaître leur rôle

Utilisation de Quizz et de questionnements

### **PARTIE 2 : Phase d'initialisation (7h)**

Comment préparer au mieux son projet et quels outils utiliser

Mise en application pratique :

Utilisation d'un cas pratique pour mettre en application les différents outils en fonctions des phases de vie du projet

1 - Phase opportunité comment rédiger une fiche de cadrage

Préciser les besoins du commanditaire

Utilisations de 9 rubriques pour répondre aux questions du Quoi et du Comment

2 – Phase de préparation définir au mieux son projet

OT Organigramme des tâches quelles sont les tâches à réaliser pour atteindre mon objectif

RACI : qui fait quoi

GANTT : quel est le planning

Budget : combien cela va coûter

Maîtriser les risques de son projet

### **PARTIE 3 : Phase de réalisation, Piloter son projet. (4h)**

1 – Les phases de vie d'une équipe

Comment impliquer en construisant un esprit d'équipe

2 – Les capacités relationnelles des équipiers

3 – La cohabitation entre le quotidien le mode projet

4 – Focus sur les réunions projets

Canal rituel Vs ponctuel

5 – Suivre l'avancement et communiquer

Les réunions d'avancement les indicateurs le COPIL

CLOTURE

Mobiliser les collaborateurs autour d'une action concrète et obtenir leur engagement