



PROGRAMME DE FORMATION

Intitulé de la formation : Les fondamentaux du management

CODE FORMATION : **EV24-01** - DURÉE: **2 jours (14 heures)** - LIEU : **à définir** - Tarif: **3 800,00 € HT**

Public et pré-requis

- Salariés en poste
- Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation

Moyens pédagogiques

- Support de formation projeté
- Exposé théorique
- Mises en situation
- Ateliers avec canevas fournis à remplir
- Autodiagnostic
- Quiz
- ...

Évaluations et suivi

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation)
 - Evaluation de l'action de formation : à chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.
 - Suivi des présences
-

PRÉSENTATION

Pas simple de passer du statut de collaborateur à celui de manager... Changement de posture, nécessité de faire des feedbacks, animation de l'équipe, feuille de route... Cette formation a pour objectif d'aider les nouveaux responsables d'équipe à renforcer leurs compétences managériales et vivre harmonieusement leur mission.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Être au clair sur le rôle du manager et les attentes de la direction
- Découvrir son style managérial
- Adopter la posture du manager (vs la posture de l'expert)
- Mieux manager grâce à quelques outils pratiques
- Élaborer d'un plan d'action managérial

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Journée 1

Matinée

- *Présentations et Ice breaker*
- *Les attendus du manager à « Libération » : synthèse, discussion et alignement des participants*
- *Les 6 composantes du management : impliquer, transmettre, accompagner, assumer, parler/partager, développer la confiance en soi + atelier*

Après-midi

- *Trouver son style de management et l'affirmer : présentation et atelier avec mises en situation*
- *Mise en situation par rapport des profils de collaborateurs archétypaux : « raleur/râleuse », « perfectionniste », « ego exacerbé », « personne qui n'arrive pas à dire non »...*
- *Première approche de la communication non violente (CNV) + atelier*
- *Conclusion de la première journée : évaluations à chaud et tour de table*

Journée 2

Matinée

- *Gérer son temps et les priorités, faire de la place au management + partage et atelier*
- *Faire des feedbacks et adopter communication authentique + atelier de mise en situation*
- *Designner les moments collectifs + ateliers*

Après-midi

- *Evaluer son équipe (forces et faiblesses) + atelier*
- *Elaborer un plan d'action personnel en ligne avec les objectifs de l'entreprise + partage et atelier*
- *Conclusion de la formation : évaluations à chaud et tour de table*

Outils et méthode.

La formation alternera présentation, échanges, quizz, mise en situation et ateliers...